

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5 марта 2010 г. № 236**

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК ДЛЯ ДЕТЕЙ В САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ И ИНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ САНАТОРНО-КУРОРТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области  
от 19.04.2010 № 408, от 29.12.2010 № 1586, от 14.03.2011 № 186,  
от 16.09.2011 № 1135, от 30.12.2011 № 1733, от 25.06.2012 № 668,  
от 22.10.2012 № 1231, от 28.01.2013 № 76, от 01.04.2013 № 345,  
от 24.03.2014 № 239, от 16.03.2015 № 187, от 01.06.2015 № 462,  
от 23.11.2015 № 968, от 28.12.2015 № 1168)

В соответствии с законом области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области" Правительство области постановляет:

(преамбула в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.12.2015 № 1168)

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления путевок для детей в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность (далее - Положение).

2. Департаменту здравоохранения области обеспечить предоставление в Департамент социальной защиты населения области информации о потребности в санаторно-курортном лечении детей в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 16.09.2011 № 1135, от 16.03.2015 № 187)

3. Департаменту социальной защиты населения области (Л.В. Каманина) обеспечить приобретение путевок для детей в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 16.09.2011 № 1135, от 25.06.2012 № 668)

4 - 5. Утратили силу с 1 марта 2016 года. - Постановление Правительства Вологодской области от 28.12.2015 № 1168.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области  
В.Е.ПОЗГАЛЕВ

Утверждено  
Постановлением  
Правительства области  
от 5 марта 2010 г. № 236

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК ДЛЯ ДЕТЕЙ**

## **В САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ И ИНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ САНАТОРНО-КУРОРТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

### **Список изменяющих документов**

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 19.04.2010 № 408, от 29.12.2010 № 1586, от 14.03.2011 № 186, от 16.09.2011 № 1135, от 30.12.2011 № 1733, от 25.06.2012 № 668, от 22.10.2012 № 1231, от 28.01.2013 № 76, от 01.04.2013 № 345, от 24.03.2014 № 239, от 16.03.2015 № 187, от 01.06.2015 № 462, от 23.11.2015 № 968, от 28.12.2015 № 1168)

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления при наличии медицинских показаний путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, (далее - путевки) детям, проживающим на территории области (далее - дети).

Настоящее Положение не регулирует порядок и условия обеспечения путевками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 16.03.2015 № 187)

2. Путевки за счет средств областного бюджета предоставляются при наличии медицинских показаний не более одного раза в год в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, для детей:

в возрасте от 4 до 7 лет - в санатории;

в возрасте от 7 до 18 лет - в санатории и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность.

3. Путевки приобретаются в расположенные на территории Российской Федерации санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке, (далее - санаторно-курортные организации) со сроком пребывания 21 - 24 дня из расчета до 928 рублей на одного ребенка в сутки.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 29.12.2010 № 1586, от 30.12.2011 № 1733, от 22.10.2012 № 1231, от 16.03.2015 № 187, от 23.11.2015 № 968)

4. Для постановки на учет для получения путевки родители (иные законные представители) (далее также - заявители) обращаются в уполномоченную Департаментом социальной защиты населения области государственную организацию социального обслуживания области (далее - уполномоченная организация) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) ребенка в срок до 15 марта текущего года с заявлением о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию по образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 16.03.2015 № 187, от 28.12.2015 № 1168)

4(1). Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности, сведения о детях);

б) медицинскую справку формы 070/у, выданную лечащим врачом государственной медицинской организации Вологодской области;

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.06.2015 № 462)

в) копию свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка либо копию паспорта родителя (страниц, содержащих сведения о регистрации по месту жительства) - если ребенок не достиг возраста 14 лет;

копию паспорта ребенка (страниц, содержащих информацию о личности ребенка, отметки о его регистрации по месту жительства) или копию свидетельства о регистрации по месту пребывания - если ребенок достиг возраста 14 лет;

копию вида на жительство ребенка либо родителя с указанием сведений о ребенке -

если ребенок является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно проживающим на территории Вологодской области;

копию разрешения на временное проживание в Российской Федерации ребенка либо родителя с указанием сведений о ребенке - если ребенок является лицом, имеющим иностранное гражданство, или лицом без гражданства, временно проживающим на территории Вологодской области;

копию удостоверения беженца ребенка либо родителя с указанием сведений о ребенке - если ребенок имеет статус беженца и проживает на территории Вологодской области.

(п. 4(1) в ред. постановления Правительства Вологодской области от 16.03.2015 № 187)

4(2). Дополнительно представляются следующие документы:

а) в случае если заявителем является родитель, в паспорте которого отсутствуют сведения о ребенке, - копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния, либо копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

б) в случае если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте "а" настоящего пункта, - копия решения суда об усыновлении ребенка или копия свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния.

в) - е) утратили силу. - Постановление Правительства Вологодской области от 16.03.2015 № 187.

(п. 4(2) введен постановлением Правительства Вологодской области от 16.09.2011 № 1135)

4(3). При обращении представителя заявителя за путевкой в санаторно-курортную организацию дополнительно представляются следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 30.12.2011 № 1733)

копия паспорта (страниц паспорта, содержащих информацию о личности представителя заявителя);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Вологодской области от 01.04.2013 № 345.

(п. 4(3) введен постановлением Правительства Вологодской области от 16.09.2011 № 1135)

4(4). Заявление и документы, предусмотренные пунктами 4(1) - 4(3) настоящего Положения, представляются в уполномоченную организацию (многофункциональный центр) лично, почтовым отправлением либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг

(функций) Вологодской области (далее соответственно - Единый портал, Региональный портал).

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.12.2015 № 1168)

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя).

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.12.2015 № 1168)

Копии документов, представленные в электронном виде, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

(п. 4(4) в ред. постановления Правительства Вологодской области от 16.03.2015 № 187)

4(5). Заявитель (представитель заявителя) вправе не представлять в уполномоченную организацию (многофункциональный центр) следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.12.2015 № 1168)

а) копии страниц документа, указанного в подпункте "а" пункта 4(1) настоящего Положения, содержащих сведения о детях;

б) копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания), копии страниц документов, содержащих сведения, подтверждающие регистрацию (учет) ребенка по месту жительства (месту пребывания), указанных в подпункте "в" пункта 4(1) настоящего Положения;

в) копию свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния, указанного в подпункте "а" пункта 4(2) настоящего Положения;

г) копию свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния, указанного в подпункте "б" пункта 4(2) настоящего Положения.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в настоящем пункте, специалист уполномоченной организации (многофункционального центра) не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.12.2015 № 1168)

(п. 4(5) введен постановлением Правительства Вологодской области от 16.03.2015 № 187)

4(6). Днем и временем подачи заявления и прилагаемых документов являются день и время их поступления в уполномоченную организацию (многофункциональный центр), а в случае направления указанных документов посредством Единого портала или Регионального портала - день и время поступления электронных документов в базу данных используемой уполномоченной организацией информационной системы. При поступлении документов в информационную систему в нерабочее время днем их подачи считается ближайший рабочий день, следующий за днем их поступления, а временем подачи - время начала работы уполномоченной организации.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.12.2015 № 1168)

Уполномоченная организация (многофункциональный центр) проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 4(1) - 4(3) настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), и в случае если:

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.12.2015 № 1168)

представлены все необходимые документы, - представляет в течение 5 рабочих дней заявителю (представителю заявителя) уведомление о принятии документов к рассмотрению по образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению;

представлены не все необходимые документы, - представляет в течение 5 рабочих дней заявителю (представителю заявителя) уведомление о возврате документов по образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению с указанием недостающих документов и возвращает документы.

(п. 4(6) введен постановлением Правительства Вологодской области от 16.03.2015 № 187)

4(7). В случае подачи заявителем (представителем заявителя) документов на предоставление путевки в многофункциональный центр специалист многофункционального центра в течение 2 рабочих дней со дня их подачи, а в случае направления межведомственных запросов - со дня поступления всех запрашиваемых документов (сведений) направляет поступившие документы с приложением описи в соответствующую уполномоченную организацию для дальнейшего рассмотрения.

(п. 4(7) введен постановлением Правительства Вологодской области от 16.03.2015 № 187; в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.12.2015 № 1168)

5. Департамент здравоохранения области ежегодно в срок до 1 мая года, предшествующего планируемому, предоставляет в Департамент социальной защиты населения области информацию о потребности в санаторно-курортном лечении детей по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 16.09.2011 № 1135)

6. Департамент социальной защиты населения области:

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 16.09.2011 № 1135)

6.1. Осуществляет приобретение путевок с учетом заявленной департаментом здравоохранения области потребности в санаторно-курортном лечении детей с соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в пределах ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на очередной финансовый год.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 24.03.2014 № 239)

6.2. Распределяет закупленные путевки между муниципальными районами и городскими округами области пропорционально потребности, представленной департаментом здравоохранения области.

6.3. Информировывает уполномоченные организации о количестве выделенных путевок и графиках заезда в санаторно-курортные организации не позднее 15 дней с момента подписания государственного контракта на приобретение путевок.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.12.2015 № 1168)

6.4. Направляет путевки (с информацией о месте и времени отправки и прибытия организованных групп детей) в уполномоченные организации в соответствии с графиком заезда не позднее 25 дней до дня заезда в санаторно-курортную организацию для выдачи заявителям (представителям заявителя).

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 01.04.2013 № 345, от 28.12.2015 № 1168)

7. Уполномоченные организации:

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.12.2015 № 1168)

7.1. После поступления в уполномоченную организацию документов, необходимых для получения путевки, регистрируют заявления в журнале регистрации заявлений в хронологической последовательности по дате и времени подачи заявления в уполномоченную организацию (многофункциональный центр), определяемым в соответствии с пунктом 4(6) настоящего Положения. В случае поступления нескольких заявлений в одно и то же время заявления регистрируются в алфавитном порядке (по фамилии обратившегося).

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.12.2015 № 1168)

Регистрационный номер заявления является порядковым номером очереди на получение путевки.

7.2. Направляют заявителю (представителю заявителя) уведомление о постановке ребенка на учет в качестве нуждающегося в санаторно-курортном лечении с указанием регистрационного номера заявления не позднее 30 дней со дня подачи заявления в уполномоченную организацию (многофункциональный центр).

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.12.2015 № 1168)

7.3. Отказывают в постановке ребенка на учет в качестве нуждающегося в санаторно-

курортном лечении в случае:

выявления противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствия у ребенка права на получение путевки на день принятия решения о ее предоставлении.

7.4. Ведут учет детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении в соответствии с медицинскими показаниями.

7.5. Направляют заявителям в порядке очередности с учетом медицинских показаний, указанных в представленной медицинской справке формы 070/у, уведомление о предоставлении путевки по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению не позднее чем за 20 дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.06.2015 № 462)

7.6. Выдают путевки заявителям (представителям заявителей) в день обращения за путевкой, но не позднее 15 дней до дня заезда в санаторно-курортную организацию, а также информируют заявителей о месте и времени отправки и прибытия организованных групп детей.

В случае если заявитель (представитель заявителя) не обратился за получением путевки в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, либо вернул полученную путевку в срок, указанный в пункте 9 настоящего Положения, уполномоченная организация направляет уведомление о предоставлении путевки другому заявителю в порядке очередности не позднее чем за 5 дней до дня заезда в санаторно-курортную организацию.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 28.12.2015 № 1168)

(п. 7 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 16.03.2015 № 187)

8. В случае если срок действия медицинской справки формы 070/у истек на дату заезда в санаторно-курортную организацию, заявитель (представитель заявителя) при обращении в уполномоченную организацию за получением путевки представляет указанную справку повторно.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 16.09.2011 № 1135, от 01.06.2015 № 462, от 28.12.2015 № 1168)

9. При невозможности использования полученной путевки заявитель обязан не позднее чем за 7 дней до указанного в путевке дня заезда в санаторно-курортную организацию вернуть путевку в выдавшую ее уполномоченную организацию.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 16.09.2011 № 1135, от 28.12.2015 № 1168)

10. За заявителями, дети которых не обеспечены путевками в текущем году, сохраняется право на предоставление путевки при наличии медицинских показаний в следующем календарном году в соответствии с очередностью.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 16.09.2011 № 1135)

11. При предоставлении путевки доставка ребенка в санаторно-курортную организацию и обратно осуществляется заявителями.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 16.09.2011 № 1135)

В случае если путевкой предусмотрено, что санаторно-курортная организация обеспечивает перевозку организованной группы детей от места сбора до нахождения санаторно-курортной организации и обратно, заявители осуществляют доставку ребенка к месту сбора и обратно.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 16.09.2011 № 1135)

Информация о месте и времени сбора указывается в путевке.

12. Заявители (представители заявителей) не позднее 30 календарных дней после окончания срока действия путевки возвращают в уполномоченные организации, выдавшие путевку, отрывной талон к санаторно-курортной путевке.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 16.09.2011 № 1135, от 28.12.2015 № 1168)

12(1). Утратил силу. - Постановление Правительства Вологодской области от 16.03.2015 № 187.

13. Утратил силу с 1 марта 2016 года. - Постановление Правительства Вологодской

Приложение 1  
к Положению

Образец

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование государственной  
организации социального обслуживания  
области)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя  
(представителя заявителя))

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_

(<\*> реквизиты документа,  
подтверждающего

\_\_\_\_\_

полномочия представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПУТЕВКИ  
В САНАТОРНО-КУРОРТНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Прошу

предоставить

ребенку

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_

(дата, год рождения)

путевку в санаторно-курортную организацию

(указать медицинские показания для направления на санаторно-курортное лечение)

на безвозмездной основе.

С условиями и порядком предоставления путевки ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

2) иные документы:

"\_\_"\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подачи заявки (подпись заявителя, представителя заявителя)

"\_\_"\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_"\_\_\_\_ час. "\_\_"\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_  
дата подачи заявки время подачи заявки <\*> (подпись специалиста)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

Документы и заявление о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию приняты (возвращены).

ненужное зачеркнуть

(причина возврата, недостающие документы)

"\_\_"\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_"\_\_\_\_ час. "\_\_"\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_  
дата подачи заявки время подачи заявки <\*> (подпись  
специалиста)

<\*> Заполняется в случае обращения представителя заявителя.

<\*> Заполняется в случае подачи заявления в государственную организацию социального обслуживания области или многофункциональный центр лично.

Приложение 2  
к Положению

#### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Утратило силу. - Постановление Правительства Вологодской области от 01.04.2013 № 345.



СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Исключено. - Постановление Правительства Вологодской области от 14.03.2011 № 186.

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Вологодской области  
от 16.09.2011 № 1135)

Форма

В Департамент социальной защиты населения области

ИНФОРМАЦИЯ  
о потребности в санаторно-курортном лечении  
детей в возрасте от 4 до 18 лет, нуждающихся  
в санаторно-курортном лечении по медицинским  
показаниям, проживающих на территории области, на \_\_\_\_\_ год

Общая численность детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, (от 4 до 18 лет) \_\_ (чел.)

Информация о количестве детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, по основным группам нозологий:



14.	Никольский																
15.	Нюксенский																
16.	Сямженский																
17.	Тарногский																
18.	Тотемский																
19.	Усть-Кубинский																
20.	Устюженский																
21.	Харовский																
22.	Чагодощенский																
23.	Череповецкий																
24.	Шекснинский																
25.	Великоустюгский																
26.	Сокольский																
27.	Г. Вологда																
28.	Г. Череповец																
	Всего																

Начальник департамента  
здравоохранения области \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем, что на основании Вашего заявления о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию для Вашего ребенка предоставлена путевка в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование санаторно-курортной организации)  
для санаторно-курортного лечения в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Для получения путевки Вам необходимо явиться в

\_\_\_\_\_  
(наименование государственной организации социального обслуживания  
области,  
адрес фактического нахождения, телефон)  
в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В связи с тем что срок действия медицинской справки формы N 070/у о нуждаемости в санаторно-курортном лечении Вашего ребенка, представленной Вами при подаче заявления, истек(ает) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., для получения путевки Вам необходимо представить указанную справку повторно <\*>.

В случае Вашей неявки для получения путевки в указанный срок путевка будет передана в порядке очередности другому ребенку.

Руководитель государственной организации  
социального обслуживания области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка

-----  
<\*> Абзац включается в уведомление в случае истечения срока действия справки формы N 070/у о нуждаемости в санаторно-курортном лечении.

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о распределении выделенных путевок для детей  
в санаторно-курортные организации